Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**CRONOGRAMA DE TRABAJO CONTRATISTAS** **FO-GE-28**	Versión: 02 Fecha: Junio 08 de 2020 Página 1 de 2

Proceso:	**Gestión de Derechos Humanos**						**Periodo: 10 febrero al 22 febrero de 2023**
Nombre del Responsable del proceso: Dra. Juliana Libreros Libreros	**Nº Actividades Mes**		**10**	**Avance general**	**100%**	**Nombre del Contratista:**	**Cristian Camilo Gonzalez**

N°	Tareas /Acciones	Nº Actividad Contrato	FECHA ASIGNACION (dd/mm/aaaa)	FECHA ENTREGA (dd/mm/aaaa)	FECHA REALIZACION (dd/mm/aaaa)	Días	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	Estado
1	Proyectar las respuestas a los diferentes PQRS dentro de los terminos y plazoslegales que sean asignados al igual que proyecion de tutelas, desacatos, impugnaciones,recursos y demas acciones constitucionales.	1	1-feb	22-feb	22-feb	0	"1.20234200001181 2.220234200001372 3.20234200001501 4. 20234200001511 5.20234200001551 6.20234200001361 7.20234200001381"	"1. Respuesta Accion de tutela (MARCO TULIO ANDRADE PANTOJA) - 20234200001181 2. Accion de Adriana Mera Burbano - 20234200001372 3. Recurso de Apelacion AXA COLPATRIA - 20234200001501 4.Accion de tutela - Angelica Maria Pecillo - 20234200001511 5. Accion de Tutela Adriana Mera Burnano (correccion) - 20234200001551 6. Accion de Tutela - Jairo Vera Bermudez - 20234200001361 7.Accion de Tutela - Juan Andres Nieva Fuentes - 20234200001381"	Completado
2	Atender y proyectar dentro de los procesos disciplinarios en la etapa de juszgamiento de competencia de la Personera Delegada de los Derechos Humanos, las actuaciones y el fallo correspondiente a los procesos que le asigne en terminos señalados en las Leyes 734 de 2022 y 2094 de 2021.	2	1-feb	22-feb	22-feb	0	Actividad programada para el proximo periodo	No hubo registro o evidencia de esta actividad	Completado
3	Actuar como abogado en representacion de la Personeria ante los diferentes despachos judiciales (contencioso administrativo,civil,penal,laboral etc) en los procesos que le asigne la personera y en los cuales actue la entidad como demandado, demandante, accionante, accionado o vinculados por la autoridad judicial.	3	1-feb	22-feb	22-feb	0	Se elaboraron diferentes requerimientos y recursos ante Despacho Judiciales.		Completado
4	Actuar como abogado apoderado en representacion d ela personeria en asuntos administrativos (EPS) en al cobro de incapacidades	3.1	1-feb	22-feb	22-feb	0	1. IMPUGNACION COOMEVA EPS	Se presento recurso de IMPUGNACION contra accion constitucional, dentro de la accion de tutela contra COOMEVA EPS, frente al Proceso Liquidatorio para la inclusion de las acreencias en favor de la PMY (incapacidades).	Completado
5	Revisar y analizar el contenido documental de las carpetas relacionadas con el otorgamiento d ela pension al señor Gerardo Restrepo y emitor concepto juridico sobre la probabilidad de fallo en el litigio para determinar las acciones a seguir por la paersoneria para el cobro efectivo de las cuotas partes pensiones adeudadas por la entidad del orden nacional y municipal.	3.2	1-feb	22-feb	22-feb	0	1. Impulso para la entrega de deposito judicial en favor de la personeria.	Impulso frente al Juzgado 16 Laboral del Circuito de Cali, para la entrega de dineros constituidos en deposito judicial en favor de la PMY.	Completado
6	Instaurar según el caso de acuerdo al concepto emitido, los procesos judiciales , administrativos de cobro coactivo o ejecutivo y fiscales a los que haya lugar.	3.3	1-feb	22-feb	22-feb	0	Actividad reprogramada para el próximo periodo	No hubo registro o evidencia de esta actividad	Completado

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**CRONOGRAMA DE TRABAJO CONTRATISTAS** **FO-GE-28**	Versión: 02 Fecha: Junio 08 de 2020 Página 2 de 2

Proceso:	**Gestión de Derechos Humanos**						**Periodo: 10 febrero al 22 febrero de 2023**
Nombre del Responsable del proceso: Dra. Juliana Libreros Libreros	**Nº Actividades Mes**	**10**	**Avance general**	**100%**	**Nombre del Contratista:**	**Cristian Camilo Gonzalez**	

N°	Tareas /Acciones	Nº Actividad Contrato	FECHA ASIGNACION (dd/mm/aaaa)	FECHA ENTREGA (dd/mm/aaaa)	FECHA REALIZACION (dd/mm/aaaa)	Dias	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	Estado
7	Acompañar en la elaboracion de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato,por los organos de control, entre otras entidades, según responsabilidades asignadas bajo principios de oportunidad, calidad y veracidad.	4	1-feb	22-feb	22-feb	0	Actividad reprogramada para el próximo periodo	No hubo registro o evidencia de esta actividad	Completado
8	Mantener actualizado el normograma del proceso de Derechos Humanos.	5	1-feb	22-feb	22-feb	0	Actividad reprogramada para el próximo periodo	No hubo registro o evidencia de esta actividad	Completado
9	Proponer y gestionar la agenda ante la personera para que sea atendida dentro del comité de conciliacion y defensa judicial establecidad mediante la resolucion No.400,01-453-2021 del 19 noviembre y modificada por resolucion No. 100,04,01-212 del 31 de mayo de 2022.	6	1-feb	22-feb	22-feb	0	Actividad reprogramada para el próximo periodo	No hubo registro o evidencia de esta actividad	Completado
10	Brindar apoyo en las demas actividades inherentes al cabal de cumplimiento del objeto contraactual según requerimiento de la personera municipal o supervisora.	7	1-feb	22-feb	22-feb	0	Induccion Despacho Personeria Induccion Formaliazcion Laboral	Asistencia en las diferentes capacitaciones de Induccion y Reinduccion programadas por al entidad PMY.	Completado